

Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту
Государственное бюджетное учреждение
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «Самбо и Дзюдо» г. ГРОЗНОГО»
(ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г. Грозного))

Нохчийн Республикан физически культуран а, спортан а министерство
Пачхьалкхан бюджетан учреждени

СОБЛЖА ГІАЛИН «Самбо и Дзюдо» ЦІЕ ОЛУ СПОРТИВНИ ШКОЛА»

364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира, 83

zelim.sport@mail

РАССМОТРЕНО
и принято тренерско-
методическим советом
Протокол № 1 от «13» 01 2020.г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки в ГБУ «СШ Самбо и Дзюдо» г.Грозного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц для прохождения спортивной подготовки в ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г.Грозного» (далее Учреждение), разработано в соответствии с приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г.Грозного», федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и

апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского и инструкторского состава, других специалистов участвующих в реализации программ спортивной направленности. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

1.5. При приеме поступающих Учреждение обеспечивает соблюдение прав поступающих, права законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, гласность и открытость приемной и апелляционной комиссий, объективной оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме). Заявления о приеме могут подаваться одновременно по нескольким видам спорта (*приложение 1, 2*).

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номер телефона поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и локально нормативными актами, а так же согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающих.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующих программ спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и форме, установленной физкультурно-спортивной организацией).

3. Подача и рассмотрение и апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие в Учреждение, а также его законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать посменную апелляцию по процедуре индивидуального отбора (далее-апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительного приема лиц в Учреждение

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Учреждением.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии).

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II настоящего положения.