

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Спортивная школа «Самбо и Дзюдо» г. Грозного»
ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН УЧРЕЖДЕНИ
«Самбо а, Дзюдо а» цIе йолу Сольжа-гIалин спортивни школа»

364024, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Мира, 83

zelim.sport@mail.ru

ПРИНЯТО

на Общем собрании ТК

СШ «Самбо и Дзюдо»

протокол № 1

от « 09 » 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор «СШ «Самбо и
Дзюдо» г. Грозного»

В.И. Лорсанов

Пр. № 1 от 09.01 2019 г.



ПЛАН
методической работы
ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г. Грозного»
на 2019 - 2020 учебный год

Цель методической работы на 2019-2020 учебный год:

Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» и г. Грозного»

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества работы школы.
2. Мотивировать тренеров для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный тренерский опыт.

Направления методической работы
ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г. Грозного»

| № | Направление деятельности | Целевая установка |
|---|---|--|
| 1 | Обеспечение управления методической работой. | Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы. |
| 2 | Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров. | Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера, совершенствовать мастерство тренеров через различные формы методической работы. |
| 4 | Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения тренерского опыта. | Выявить творческий уровень и потенциальные возможности тренера для изучения, обобщения и распространения их опыта. |

| | | |
|---|--|---|
| 5 | Обеспечение воспитательной работы в СШ | Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся |
| 6 | Обеспечение контрольно-аналитической деятельности. | Повышать уровень профессионального мастерства тренеров, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса. |

**План методической работы
ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» г.Грозного»**

| <i>№</i> | <i>Содержание основной деятельности</i> | <i>Сроки деятельности</i> | <i>Исполнитель</i> |
|--|---|---------------------------|--|
| 1. Обеспечение управления методической работой | | | |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана методической работы (приложение 1) | Сентябрь | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 2 | Оказание методической помощи тренерам в написании спортивных программ, методических разработок. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 3 | Консультирование работников ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» и г.Грозного» | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 4 | Консультирование и оказание помощи молодым специалистам. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 5 | Осуществление контроля за работой тренеров. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 6 | Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год. | Май | Директор Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров | | | |
| 1 | Методическое занятие на тему: “Годовая отчётность по форме 5-ФК, 1-ФК; | Декабрь | Зам. директора по СР инструктор-методист, тренеры |
| 2 | Консультирование и контроль над самообразованием тренеров через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок. | В течении года | инструктор-методист |
| 3 | Участие в заседаниях методического совета. | По плану | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 4 | Выступление тренеров с докладами по вопросам методики спортивной тренировки. | По плану | инструктор-методист тренеры |
| 3. Информационное обеспечение образовательного процесса | | | |
| 1 | Методические рекомендации тренерам по осуществлению тренировочного процесса. | Сентябрь | инструктор-методист |
| 2 | Методические рекомендации по написанию рабочих программ. | Сентябрь | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 3 | Создание и пополнение папок-копилек по видам спорта. | В течении года | инструктор-методист тренеры |
| 4 | Регулярное оформление информационно-методических стендов. | В течении года | инструктор-методист |
| 5 | Освещение на сайте итогов выступления спортсменов СШ в соревнованиях различного уровня. | В течении года | инструктор-методист |
| 6 | Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта. | В течении года | Зам. директора по СР |
| 4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения опыта отдела методического обеспечения | | | |
| 1 | Проведение открытых занятий/тренировок по видам спорта. | В течении года (март, апрель, май, февраль) | тренеры |
| 2 | Индивидуальные и групповые консультации для тренеров. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 3 | Обобщение опыта работы тренеров ГБУ «СШ «Самбо и Дзюдо» и г.Грозного». | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 5. Обеспечение воспитательной работы в СШ | | | |
| 1 | Взаимодействие СШ с образовательными учреждениями. | В течении года | Директор Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 2 | Разработка положений на соревнования. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 3 | Проведение спортивно-массовых мероприятий. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 4 | Участие в федеральных, региональных и городских соревнованиях и мероприятиях. | В течении года | Зам. директора по СР инструктор-методист тренеры |
| 5 | Проведение родительских собраний | Не меньше 2-х раз в год | Тренеры |
| 6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности | | | |
| 1 | Анализ материалов совещаний, | В течении года | Зам. директора по СР |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий. | | инструктор-методист тренеры |
| 2 | Анализ методической работы СШ за текущий учебный год. | Май | инструктор-методист |
| 3 | Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы. | В течении года | инструктор-методист |
| 4 | Участие в аттестации СШ и аттестации педагогических работников. | По плану | Зам. директора по СР инструктор-методист |
| 5 | Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе. | Май – июнь | Директор Зам. директора по СР инструктор-методист |

Инструктор-методист

И.И.И.

Х.С.Хасимикова